

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДВ.02.01 ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ**

**Направление подготовки:**

**51.03.06 Библиотечно-  
информационная  
деятельность**

**Профиль подготовки:**

**Технологии библиотечно-  
информационной  
деятельности**

**Квалификация выпускника:**

**бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Химки, 2025 г.**

## Б1. В.ДВ.02.01 ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

**Цели освоения дисциплины:** формирование умений и навыков создания электронного издания.

### Задачи дисциплины:

1. Сформировать теоретические основы издательской деятельности библиотек в электронной среде.
2. Сформировать теоретические основы разработки и распространения электронных изданий, технологии их разработки.
3. Сформировать навыки создавать электронные библиотечные ресурсы, продукты и услуги, редактировать, регистрировать электронные издания, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Электронные издания» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – Технология библиотечно-информационной деятельности.

Дисциплина «Электронные издания» изучается в 6 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются, во-первых, системой среднего образования и подтверждается результатами ЕГЭ по предметам, закрепленным в качестве вступительных в вуз по данному направлению подготовки, во-вторых, предметами библиотечно-информационного цикла «Документоведение», «Библиотековедение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: учебная ознакомительная практика по практической подготовке, «Проектный практикум».

### 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2  Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и	Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг,	<i>Знать:</i> особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов; технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде.

информационной деятельности	электронных изданий библиотеки.	<p><i>Уметь:</i> создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги; вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.</p>
		<p><i>Владеть:</i> методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

*(содержание структурируется по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)*

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа, из них: Контактных: 28 СРС: 34 ИКР: 10	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа, из них: Контактных: 8 акад. час. СРС: 58 час. ИКР: 2 часа Контроль: 4 часа
Форма контроля	зачет	зачет

**4.1.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.**

Очная форма обучения

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Лекции	Семинары	Консультации	ИКР	СРС	
	<b>Тема 1.</b> Электронное издание как тип электронного документа. Виды электронных изданий	6	2	-		2	4	Тестирование
	<b>Тема 2.</b> Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире. Перспективы развития электронных изданий.	6	2	-		2	4	Тестирование
	<b>Тема 3.</b> Информационные технологии электронного издания	6	2	2			4	Экспресс-опрос
	<b>Тема 4.</b> Концептуальные основы разработки электронного издания. Электронная книга.	6	2	4			4	Индивидуальное практическое задание
	<b>Тема 5.</b> Стандартизация электронных изданий. Регистрация электронного издания.	6	2	-		2	6	Тестирование
	<b>Тема 6.</b> Электронный научный журнал как вид электронного издания. Концептуальные основы разработки	6	2	4			4	Тестирование
	<b>Тема 7.</b> Проблемы и перспективы использования электронных изданий в	6	2	-		4	8	Индивидуальное практическое задание

	практике современных библиотек							
	<b>Итого:</b>	72	14	14		10	34	Зачёт

Заочная форма обучения

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Лекции	Семинары	консультации	ИКР	СРС	
	<b>Тема 1.</b> Электронное издание как тип электронного документа. Виды электронных изданий	9	2	-			6	Тестирование
	<b>Тема 2.</b> Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире. Перспективы развития электронных изданий.	9	-	-		2	6	Тестирование
	<b>Тема 3.</b> Информационные технологии электронного издания	10	-	-			10	Экспресс-опрос
	<b>Тема 4.</b> Концептуальные основы разработки электронного издания. Электронная книга.	10	2	2			14	Проектное задание,
	<b>Тема 5.</b> Стандартизация электронных изданий. Регистрация электронного издания.	10	-	-			4	Рубежный контроль Тестирование
	<b>Тема 6.</b> Электронный научный журнал как вид электронного издания. Концептуальные основы разработки	10		2			14	Проектное задание
	<b>Тема 7.</b> Проблемы и перспективы использования электронных изданий в практике современных библиотек	10	-	-			4	Тестирование

	<b>Итого:</b>	72	4	4		2	58	Зачёт
--	---------------	----	---	---	--	---	----	-------

### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)<sup>1</sup>

#### ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

**Тема 1.** Электронное издание как тип электронного документа. Виды электронных изданий.

Анализ понятий «электронное издание», «электронный документ». Государственные стандарты, регулирующие функционирование электронных документов и электронных изданий в информационной среде. Свойства электронного издания. Их преимущества и недостатки. Виды электронных изданий.

#### Вводная лекция

**Тема 2.** Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире. Динамика и факторы развития рынка электронной книги. Проблемное поле издательских практик электронной книги. Основные драйверы роста рынка электронных изданий. Современное Российское законодательство как фактор развития электронных издательств. Перспективы развития электронных изданий в России. Специфика распространения электронных изданий.

**Тема 3.** Информационные технологии электронного издания.

Форматы представления электронных изданий, их преимущества и недостатки. Издательские технологии и программные средства в редакционной подготовке электронного издания. Информационные технологии мультимедийных электронных изданий. Характеристика программного обеспечения для создания электронных изданий.

Семинарское занятие с практической работой по применению информационных технологий с целью создания электронного издания.

**Тема 3.** Концептуальные основы разработки электронного издания.

Специфика редакторской подготовки электронного издания. Принцип эргономичности как фактор реализации культуры книги в электронном издании. Особенности реализации принципа эргономичности в сущностных составляющих электронного издания. Гипертекстовость и интерактивность как свойства электронного издания. Интерфейс электронного издания. Правила разработки технического задания. Инфраструктура электронного издания и особенности её подготовки.

<sup>1</sup> Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач. Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

Особенности реализации принципа эргономичности в редакторской подготовке различного вида электронных изданий. Особенности электронных изданий в зависимости от целевого назначения и читательского адреса.

Семинарские занятия с проектной деятельностью по разработке концепции электронного издания, способов ее реализации в компьютерной среде.

**Тема 4.** Стандартизация электронных изданий. Регистрация электронного издания.

Электронные издания в системе СИБИД. Содержание государственных стандартов в области электронных изданий (Межгосударственный стандарт «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», Национальный стандарт «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»).

Процедура регистрации электронного моноиздания (ФГУП НТЦ «Информрегистр») и электронного периодического издания в качестве СМИ (Роскомнадзор). Правовые основы создания и регулирования электронных изданий. Авторское право. Проблема пиратства: пути решения на мировом и российском рынке.

**Тема 5.** Электронные издания как часть библиотечного фонда.

Функционирование электронных изданий в библиотечной среде. Оцифровка электронных изданий. Специфика оцифровки печатного и рукописного печатного фонда библиотеки. Порядок учёта электронных изданий в библиотечном фонде. Информационные технологии представления и сохранения электронных изданий в библиотеке. Особенности разработки и представления электронных изданий для современного читателя.

**Тема 6.** Электронный научный журнал как вид электронного издания. Концептуальные основы разработки.

Понятие «научная информация», специфика представления научной информации в научном издании. Особенности научного издания, его структуры и стилистики. Форматы представления научных журналов в современной научной среде.

Электронный научный журнал, основные требования к электронным научным журналам. Концептуальные основы разработки. Особенности редакторской подготовки электронных научных изданий. Структура электронного научного издания. Основные принципы подготовки электронных научных изданий.

Семинарские занятия с проектной деятельностью по разработке концепции электронного научного издания, способов ее реализации в компьютерной среде.

**Тема 7.** Проблемы и перспективы использования электронных изданий в практике современных библиотек.

Задача формирования полнотекстового библиотечного ресурса и ее реализация на основе НЭБ. Создание национальной электронной библиотеки как фактор удовлетворения запросов современных пользователей. Принципы создания НЭБ. Перспективы развития НЭБ в современной информационной среде.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.

	Наименование раздела	Виды учебных занятий	образовательные технологии
1	<b>Тема 1.</b> Электронное издание как тип электронного документа. Виды электронных изданий	Занятие лекционного типа	Вводная лекция с использованием видеоматериала
2	<b>Тема 2.</b> Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире. Перспективы развития электронных изданий.	Занятия лекционного типа	Лекция с элементами дискуссии
3	<b>Тема 3.</b> Информационные технологии электронного издания	Занятия лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций. Практическая работа с информационными ресурсами индивидуальной направленности.
4	<b>Тема 4.</b> Концептуальные основы разработки электронного издания Электронная книга.	Занятия лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами самостоятельной работы Проектная работа по разработке и реализации концепции электронного издания
5	<b>Тема 5.</b> Стандартизация электронных изданий. Регистрация электронного издания.	Занятие лекционного типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций
6	<b>Тема 6.</b> Электронный научный журнал как вид электронного издания.	Занятие лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций



	Концептуальные основы разработки		Проектная работа по разработке и реализации концепции электронного издания
7	<b>Тема 7.</b> Проблемы и перспективы использования электронных изданий в практике современных библиотек	Занятие лекционного типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций
	Всего часов: 72	Подготовка к зачёту	

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль).

Контроль и оценивание выполнения осуществляется на 6 неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения проектных, индивидуальных заданий, тестовых заданий. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине для очной формы обучения проводится в форме зачёта.

Промежуточная аттестация по дисциплине для заочной формы обучения проводится в форме зачёта.

### **Примерные задания к семинарским занятиям**

1. Проанализировать 2-3 электронных издания, установить: выполненные/невыполненные требования принципа эргономичности, дать рекомендации к редакторской переработке рассматриваемого издания.
2. Создать концепцию электронного издания.
3. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного издания, применить их в компьютерной среде.
4. Сделать анализ 2-3 электронных научных журналов. Установить: выполненные/невыполненные требования принципа эргономичности, дать рекомендации к редакторской переработке рассматриваемого издания.
5. Создать концепцию электронного научного журнала.
6. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного научного журнала, применить их в компьютерной среде.

## 6.1. Система оценивания<sup>2</sup>

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - тестирование (все темы курса) - выполнение практических, в том числе индивидуальных заданий - участие в дискуссии	ПК-2	зачтено/не зачтено
	ПК-2	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
	ПК-2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-2	зачтено/не зачтено

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине<sup>3</sup>

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей</li><li>• правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами</li><li>• хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе</li></ul> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

<sup>2</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

<sup>3</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«не зачтено»	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</li> <li>• испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</li> <li>• демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</li> </ul> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

### Тест по дисциплине «Электронные издания»

1. Документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства Вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения:

- локальное электронное издание
- электронное издание
- электронный документ
- сетевое электронное издание

2. Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения:

- локальное электронное издание
- электронное издание
- электронный документ
- сетевое электронное издание

3. Произведение – результат авторской работы творческого характера в форме электронного документа любой природы основной информации, имеющий вид законченного продукта:

- локальное электронное издание,
- электронное издание,
- электронный документ,
- сетевое электронное издание.

4. Совокупность дополнительных элементов электронного издания, призванных пояснять и способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование электронным изданием на основе его функциональности, а также

помогать его обработке в статистических, библиотечно-библиографических и информационных службах:

- аппарат электронного издания
- навигация сайта
- карта сайта
- оглавление (содержание) ЭИ

5. Материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования:

- документ
- издание
- сайт
- интернет-ресурс

6. Электронное издание, предназначенное для локального использования выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях:

- локальное электронное издание
- электронное издание
- электронный документ
- сетевое электронное издание

7. Электронное издание или документ, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях:

- научное электронное издание
- учебное электронное издание
- официальное электронное издание
- научно-популярное электронное издание

8. Электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети:

- локальное электронное издание
- электронное издание
- электронный документ
- сетевое электронное издание.

9. Информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий:

- электронная библиотека,
- база данных,
- база знаний
- интернет-магазин.

10. Документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники:

- локальное электронное издание,
- электронное издани
- электронный документ,
- сетевое электронное издание.

10. Электронное издание, в основе воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и

т.п.):

- электронный аналог печатного издания
- электронное издание
- электронная копия печатного издания
- электронный оригинал-макет, предназначенный для печати

13. Составная часть аппарата электронного издания, содержащая совокупность данных в текстовой форме, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для его однозначной идентификации, информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета

- опознавательный аппарат ЭИ
- отличительный аппарат ЭИ
- пояснительный аппарат ЭИ
- библиографический аппарат ЭИ

14. Реализуется в виде ссылочных отношений (гиперссылок) с источниками в основном тексте издания задействованными программно-технологическими средствами:

- опознавательный аппарат ЭИ
- отличительный аппарат ЭИ
- пояснительный аппарат ЭИ
- библиографический аппарат ЭИ

15. В библиографический аппарат электронного неперидического издания НЕ входит:

- сведения об авторе (авторах)
- штрих-код
- номер государственной регистрации
- название
- знаки охраны авторского права
- классификационные индексы УДК, ББК
- меню
- колонтитулы

16. Представляется в виде ссылочных отношений (гиперссылок) на основе задействованных программно-технологических средств, позволяющих осуществлять навигацию по разделам издания:

- оглавление (содержание) электронного издания
- рубрикатор (разделы, меню)
- карта сайта

17. Визуальное представление списка ярлыков (или категорий). Частота упоминаний, поисков, ссылок слов, терминов, имён отображается в специальной области в виде изображения этих слов в формате гиперссылок. Размер изображения тем больше, чем чаще использовался данный тег (слово, термин или имя). Исключите лишние:

- облако меток
- облако ключевых слов
- облако тэгов
- иерархическая навигация
- фасетная навигация

18. Текст в электронном издании, доступный все зависимости от способа установки издания и содержащий указания по установке и использованию электронного издания называется:

- предисловием
  - сопроводительной статьёй
  - послесловием
  - комментарием
19. Дифференциальный признак гипертекста, организующий его структуру и обеспечивающий функциональность (навигацию):
- гиперссылка
  - контент-ссылка
  - сервисная ссылка
  - коммуникационная ссылка
20. Принцип эргономичности в синтаксической составляющей электронного издания предполагает соблюдение требования:
- удобочитаемости
  - новизны и актуальности содержания электронного издания
  - диахронности
  - научности

### **Задания для промежуточной аттестации (зачёт)**

#### **Вопросы к зачёту**

2. Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире, перспективы развития электронных изданий.
3. Проблема пиратства. Пути решения на мировом и российском рынке. Книга бумажная и электронная: проблемы и перспективы сосуществования. Преимущества и недостатки электронных изданий и их разновидностей.
4. Электронные издания и Интернет.
5. Регулирующие стандарты: ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Определение электронного издания, отличия электронного издания от электронного аналога и электронной копии печатного издания.
6. Процедура регистрации электронного моноиздания и электронного периодического издания.
7. Правовые основы создания и регулирования электронных изданий.
8. Основные правила оформления электронного издания, его основные элементы.
9. Аппарат электронного издания, общая характеристика.
10. Опознавательный аппарат ЭИ (периодическое и непериодическое издание).
11. Поисковый аппарат ЭИ (оглавление, меню (навигация), его виды; рубрикатор, его виды; колонтитулы их виды).
12. Инфраструктура ЭИ (сопроводительная статья, виды; комментарии, их виды; примечания (ссылки, выноски, гиперссылка), их виды).
13. Библиографический аппарат ЭИ (состав, описание).

14. Типографика электронного издания, ее отличия от традиционного (печатного). Особенности иллюстрирования электронных изданий.
15. Гипертекст и интерактивность как основа электронного издания.
16. Особенности редактирования электронных изданий.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### ***Основная:***

1. Земсков, А. И. Электронная информация и электронные ресурсы. Публикации и документы, фонды и библиотеки: учеб. пособие / [ред. проекта Л. А. Казаченкова]. - М.: Фаир, 2007. - 527, [1] с.: ил. - (Специальный издательский проект для библиотек). - Библиогр.:
2. Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности: учеб. пособие / В. К. Степанов. - М.: ФАИР, 2009. - 301, [2] с.: ил. - (Специальный издательский проект для библиотек).

#### ***Дополнительная***

1. Динер Е. В. Электронная книга как категория книговедения. Киров: радуга-ПРЕСС, 2017. – 25 с.
2. Столяров Ю. Н. Документология: учеб. пособие / Ю. Н. Столяров; М-во культуры Рос. Федерации; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Орловский гос. ин-т искусств и культуры. – Орёл, 2013. – 369 с.
3. Гордукалова Г.Ф. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение: учебник / Г. Ф. Гордукалова, Т. Ф. Захарчук, Е. А. Плешкевич; науч. ред. Г. В. Михеева. – СПб: Профессия, 2013. – 319 с.
4. Документоведение. Часть 2. Книговедение и история книги: учебник / под ред. Д.А. Эльяшевича.: Профессия, 2014. – 463 с.
5. Маклюэн М. Галактика Гутенберга. Становление человека печатающего. / Маршал Маклюэн. – М.: Академ. проект: Фонд «Мир», 2005. – 495 с.
6. Доронина, Л.А. Документоведение: учеб. и практикум. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 309 с. - (Бакалавр. Академический курс).
7. МакМенеми, Д. Предоставление электронных услуг: рук. для публ. б-к и центров обучения / пер. с англ.: Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой; под ред. Я. Л. Шрайберга. - М.: Омега-Л, 2006. - 246, [1] с.: схем. - Библиогр. в конце кажд. гл.
8. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб.: Профессия, 2007. – 663 с.: табл.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>  
Электронно-библиотечная система «Руконт» - <https://rucont.ru/>  
Электронная библиотека «Юрайт» - <https://biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Библиороссика» - <http://www.bibliorossica.com/>
4. Научная электронная библиотека -
5. [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Информационные технологии в электронных изданиях(2 ч.)**

Вопросы для обсуждения:

1. Средства подготовки электронных изданий. Издательские технологии в подготовке электронных изданий.
2. Технология подготовка гипертекстовых электронных изданий
3. Общая характеристика онлайн-конструкторов для Web-дизайна.
4. Создание PDF-публикации из формата \*doc (MS Word) и \*idd (Adobe InDesign).
5. Создание электронного документа формата \*epub из \*idd (Adobe InDesign). Оценка качества \*epub-документа в Adobe Digital Editions 2.0.

Список литературы:

1. Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности: учеб. пособие / В. К. Степанов. - М.: ФАИР, 2009. - 301, [2] с.: ил. - (Специальный издательский проект для библиотек).
2. МакМенени, Д. Предоставление электронных услуг: рук. для публ. б-к и центров обучения / пер. с англ.: Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой; под ред. Я. Л. Шрайберга. - М.: Омега-Л, 2006. - 246, [1] с.: схем. - Библиогр. в конце кажд. гл.



3. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб.: Профессия, 2007. – 663 с.: табл.

## **Тема 2. Разработка концепции и представление электронного издания в компьютерной среде (6 ч.)**

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика редакторской подготовки электронного издания.
2. Принцип эргономичности как фактор реализации культуры книги в электронном издании. Особенности реализации принципа эргономичности в существенных составляющих электронного издания.
3. Гипертекстовость и интерактивность как свойства электронного издания.
4. Интерфейс электронного издания.
5. Правила разработки технического задания. Инфраструктура электронного издания и особенности её подготовки.

Список литературы:

1. Динер Е. В. Электронная книга как категория книговедения. Киров: радуга-ПРЕСС, 2017. – 25 с.
2. Столяров Ю. Н. Документология: учеб. пособие / Ю. Н. Столяров; М-во культуры Рос. Федерации; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Орловский гос. ин-т искусств и культуры. – Орёл, 2013. – 369 с.
3. Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности: учеб. пособие / В. К. Степанов. - М.: ФАИР, 2009. - 301, [2] с.: ил. - (Специальный издательский проект для библиотек).
4. МакМенеми, Д. Предоставление электронных услуг: рук. для публ. б-к и центров обучения / пер. с англ.: Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой; под ред. Я. Л. Шрайберга. - М.: Омега-Л, 2006. - 246, [1] с.: схем. - Библиогр. в конце кажд. гл.
5. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб.: Профессия, 2007. – 663 с.: табл.

## **Тема 3. Разработка концепции и представление выпуска электронного научного издания в компьютерной среде**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «научная информация», специфика представления научной информации в научном издании.
2. Особенности научного издания, его структуры и стилистики. Форматы представления научных журналов в современной научной среде.

3. Электронный научный журнал, основные требования к электронным научным журналам. Концептуальные основы разработки.
4. Особенности редакторской подготовки электронных научных изданий. Структура электронного научного издания. Основные принципы подготовки электронных научных изданий.

**Список литературы:**

1. Динер Е. В. Электронная книга как категория книговедения. Киров: радуга-ПРЕСС, 2017. – 25 с.
2. Столяров Ю. Н. Документология: учеб. пособие / Ю. Н. Столяров; М-во культуры Рос. Федерации; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Орловский гос. ин-т искусств и культуры. – Орёл, 2013. – 369 с.
3. Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности: учеб. пособие / В. К. Степанов. - М.: ФАИР, 2009. - 301, [2] с.: ил. - (Специальный издательский проект для библиотек).
4. МакМенеми, Д. Предоставление электронных услуг: рук. для публ. б-к и центров обучения / пер. с англ.: Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой; под ред. Я. Л. Шрайберга. - М.: Омега-Л, 2006. - 246, [1] с.: схем. - Библиогр. в конце кажд. гл.
5. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб.: Профессия, 2007. – 663 с.: табл.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Рекомендуется выбрать день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность позволяет подготовиться к занятиям, задает плодотворный настрой на занятия, позволяет выработать правила выполнения заданий (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточников, далее - выделение и фиксирование основных идей в конспекте и т.п.). Еженедельная подготовка по дисциплине требует временных затрат. Для облегчения выполнения заданий, необходимо следовать временным рамкам. Четкое фиксирование по времени регулярных занятий, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

При подготовке рекомендуется:

- 1) ознакомиться с рабочей программой, изучить список рекомендуемой литературы.
- 2) внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и проектной частях всего курса;
- 3) в соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к проектным занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: экспресс-опросы (ЭО), рубежный контроль, проектное задание, зачет.
- 4) важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем содержится перечень форм отчетности; семестровые недели (№№1-18), формы контроля, предусмотренные учебной программой курса.
- 5) важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями,

энциклопедиями, учебниками, рекомендуемыми источниками профессиональной литературы.

б) регулярная подготовка к занятиям и активная работа на занятиях, включают:

- повторение материала лекции по теме этапа проектного задания;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
- выписывание и заучивание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;
- составление конспекта и плана-конспекта лекции, при необходимости, плана ответа на основные вопросы содержания тем учебного курса; составление схем, таблиц;
- посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче и досдаче заданий.

7) самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.

8) подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

#### **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля. Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с 6 недели семестра при помощи тестирования в завершении изучения курса. Рубежный контроль осуществляется на основе оценки проектных заданий. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic

Kaspersky Endpoint Security.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для проведения лекционных занятий по дисциплине используются аудитории, оснащённые оборудованием, необходимым для демонстрации видео-, аудиоматериала, презентаций (ауд. 328а). Семинарские занятия проводятся в аудиториях, оснащённых персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (ауд. 325). Выполнение индивидуальных практических заданий, самостоятельная работа с электронными источниками может осуществляться студентами на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным обеспечением, в частности, в помещении Информационно-библиотечного центра института.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
    - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
    - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
    - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
    - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
    - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
  - для глухих и слабослышащих:
    - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
    - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
    - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
  - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
    - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
    - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и): доктор педагогических наук, профессор кафедры библиотечно-информационных наук, Динер Елена Васильевна

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Зав. кафедрой

«.....» \_\_\_\_\_

«.....» \_\_\_\_\_

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ**

**Профиль подготовки/специализация**

**ТЕХНОЛОГИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Квалификация выпускника**

**БАКАЛАВР**

**Форма обучения**

**ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

*РПД адаптирована для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов)*



**Цели освоения дисциплины:** формирование умений и навыков создания электронного издания.

**Задачи дисциплины:**

4. Сформировать теоретические основы издательской деятельности библиотек в электронной среде.
5. Сформировать теоретические основы разработки и распространения электронных изданий, технологии их разработки.
6. Сформировать навыки создавать электронные библиотечные ресурсы, продукты и услуги, редактировать, регистрировать электронные издания, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.

**7. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина «Электронные издания» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – общий.

Дисциплина «Электронные издания» изучается в 6 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются, во-первых, системой среднего образования и подтверждается результатами ЕГЭ по предметам, закрепленным в качестве вступительных в вуз по данному направлению подготовки, во-вторых, предметами библиотечно-информационного цикла «Документоведение», «Библиотековедение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: учебная ознакомительная практика по практической подготовке, «Проектный практикум».

**8. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2  Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и	Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг,	<i>Знать:</i> особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов; технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде.

информационной деятельности	электронных изданий библиотеки.	<p><i>Уметь:</i> создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги; вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.</p>
		<p><i>Владеть:</i> методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка.</p>